お申込日＿＿＿年＿＿月＿＿日

NANA-BEANS　会議室利用申込書

※利用規約をご覧になり同意の上、太枠内にご記入下さい。 ➡ □ 利用規約に同意する

ご利用会議室 および ご利用形式	□ ２階　□ 学校（30名）　□ ロの字（20名）　□ コの字（16名）　ご利用人数（　　）名
	□ ５階　□ 学校（16名）　ご利用人数（　　）名
ご利用年月日	＿＿＿年＿＿月＿＿日　～　＿＿＿年＿＿月＿＿日　計＿＿日間
ご利用時間	□ ①　9:00 ～ 13:00（4.0H）　□ ③　9:00 ～ 18:00（9.0H）　□ 延長＿＿時間 □ ②　13:00 ～ 18:00（5.0H）　□ その他 **※ご利用時間には準備・後片付けの時間を含みます。**
ご利用目的	
会議名（催事名）	
ご利用設備(無料)	□ 机　□ イス　□ ホワイトボード（1台目）　□ Wi-Fi　□ 電源（100Ｖコンセント）
オプション設備 （有料・１日単位）	□ ホワイトボード　1台追加 ¥1,000 □ ブルーレイプレーヤー　¥1,000 ※一部のオプション品は、ご予約状況によっては貸し出しできない場合がございます。事前にご確認ください。

お申込者様	□ 法人　□ 個人　□ 団体　□ その他（　　）		
会社名・団体名	㊞		
ご住所	〒		
ご担当者名	㊞	携帯電話	
電話番号		FAX番号	
Ｅメール			

使 用 料 （弊社記入欄）	会議室使用料	オプション設備使用料	合　計（税込）

※注意事項
1. 会議室の設営は利用者が行い、使用後は元のように整頓してください。
2. 館内は禁煙です。火気の持ち込みはご遠慮ください。
3. ご利用目的や内容によりましては、利用承認できない場合があります。
4. 安全の為、ご利用にあたり館内の避難経路をご確認ください。

受付印

ご予約・お問合せ
（受付：9時～17時）

TEL.023-641-1106　FAX.023-641-1880
株式会社東邦エンタープライズ　NANA-BEANS管理事務所
〒990-0042　山形県山形市七日町二丁目7－10