お申込日＿＿＿年＿＿月＿＿日

# NANA-BEANS　会議室利用申込書

※利用規約をご覧になり同意の上、太枠内にご記入下さい。 ➡ □ 利用規約に同意する

| | |
|---|---|
| ご利用会議室<br>および<br>ご利用形式 | □ ２階　□ 学校（30名）　□ ロの字（20名）　□ コの字（16名）　ご利用人数（　　）名 |
| | □ ５階　□ 学校（16名）　ご利用人数（　　）名 |
| ご利用年月日 | ＿＿＿年＿＿月＿＿日　～　＿＿＿年＿＿月＿＿日　　計＿＿日間 |
| ご利用時間 | □ ①　9:30 ～ 13:00（3.5H）　□ ③　9:30 ～ 17:30（8.5H）　□ 延長＿＿時間<br>□ ②　13:00 ～ 17:30（4.5H）　□ その他<br>**※ご利用時間には準備・後片付けの時間を含みます。** |
| ご利用目的 | |
| 会議名（催事名） | |
| ご利用設備(無料) | □ 机　□ イス　□ ホワイトボード（1台目）　□ Wi-Fi　□ 電源（100Ｖコンセント） |
| オプション設備<br>（有料・１日単位） | □ ホワイトボード　1台追加 ¥1,000<br>□ ブルーレイプレーヤー　¥1,000<br>※一部のオプション品は、ご予約状況によっては貸し出しできない場合がございます。事前にご確認ください。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| お申込者様 | □ 法人　□ 個人　□ 団体　□ その他（　　） | | |
| 会社名・団体名 | ㊞ | | |
| ご住所 | 〒 | | |
| ご担当者名 | ㊞ | 携帯電話 | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |
| Ｅメール | | | |

| 使 用 料<br>（弊社記入欄） | 会議室使用料 | オプション設備使用料 | 合　計（税込） |
|---|---|---|---|
| | | | |

※注意事項
1. 会議室の設営は利用者が行い、使用後は元のように整頓してください。
2. 館内は禁煙です。火気の持ち込みはご遠慮ください。
3. ご利用目的や内容によりましては、利用承認できない場合があります。
4. 安全の為、ご利用にあたり館内の避難経路をご確認ください。

| 受付印 |
|---|
| |


**ご予約・お問合せ**
**（受付：9時～17時）**

**TEL.023-641-1106　FAX.023-641-1880**
**株式会社東邦エンタープライズ　NANA-BEANS管理事務所**
**〒990-0042　山形県山形市七日町二丁目7－10**